

Veiledning til SFO påmelding via VISMA flyt Skole

1. Logg inn i VISMA Flyt Skole via nettleser.

Vi anbefaler å bruke en av følgende nettlelere: Chrome, Firefox, Edge.

(Funksjonen er ikke operativ i enkelte nettlelere, bl. a. Internet Explorer.)

2. Gå til fanen SFO/ Fakturering og legg inn ønsket oppstartsmåned.

Velg deretter ønsket Oppholdstid.

I kommentar feltet legges opplysninger om hvilke ukedager barnet kommer til å bruke SFO.

I tillegg trengs informasjon om evt. allergier og alternativ kontaktperson for SFO.

Påmelding må registreres per barn.

The screenshot shows the SFO registration form in the VISMA Flyt Skole system. The navigation bar at the top includes tabs for 'Info', 'Foresatt', 'Fravær', 'Anmerking', 'Vurdering', 'Grupper', 'SFO/Fakturering', 'Dokumenter', 'Meldinger', and 'Samtykke/Skjema'. The 'SFO/Fakturering' tab is selected. Below the navigation bar, there are radio buttons for 'SFO' (selected) and 'Fakturering'. The main form area contains: 'Startdato SFO' with a date picker set to 01.08.2020; 'SFO opphold' with a dropdown menu showing options like '3 dager kr 1800', '1 dager kr 1000', '2 dager kr 1400', '3 dager kr 1800', '4 dager kr 2200', '5 dager, 100% plass kr 2500', and 'Kjøp av enkelt dager kr 250'; a 'Kommentar fra foresatte' text area with the placeholder 'Sensitive opplysninger må oversendes'; and a 'Din søknad og SFO-plass er mottatt og' status message.

3. Tilbakemelding på mottatt påmelding blir sendt via VISMA Flyt Skole